

Положение

о порядке оказания платных медицинских услуг в государственном
учреждении здравоохранения
«Витебская городская центральная поликлиника»

ГЛАВА 1

Общие положения

1. Положение разработано на основе постановления Совета Министров РБ от 10.02.2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» и постановления Совета Министров от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходной деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

2. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государством объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь государственным учреждением здравоохранения «Витебская городская центральная поликлиника» (далее - ГУЗ «ВГЦП») на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг.

ГЛАВА 2

Порядок заключения договоров и оплаты в государственных учреждениях здравоохранения

3. Лицо, желающее получить платную медицинскую услугу, знакомится с порядком предоставления платных медицинских услуг, перечнем платных медицинских услуг, их стоимостью, условиями предоставления и оплаты этих услуг, квалификацией специалистов, режимом работы ГУЗ «ВГЦП», которые доводятся в виде стендовой, буклетной, информации на официальном сайте ГУЗ «ВГЦП» и др.

4. Физическое лицо, желающее получить платную медицинскую услугу, обращается в лечебное учреждение для заключения договора между ГУЗ «ВГЦП» и заказчиком - физическим лицом, либо заказчиком - юридическим лицом, определяется объем платных медицинских услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь.

5. Стоимость платных медицинских услуг, оказываемых заказчику, определяется в соответствии с законодательством.

6. Оплата за оказанные ГУЗ «ВГЦП» платные медицинские услуги может производиться в банках, в единой платежной системе ЕРИП или в структурных подразделениях ГУЗ «ВГЦП» в кассе.

7. Средства, полученные ГУЗ «ВГЦП» за предоставленные платные медицинские услуги и учитываемые как внебюджетный источник, распределяются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

Обязанности ГУЗ «ВГЦП» при оказании платных медицинских услуг

8. ГУЗ «ВГЦП» обязано:

обеспечить своевременное и качественное оказание платных медицинских услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

принять от заказчика подтверждающий документ об оплате, а при оплате наличными денежными средствами в кассу, за оказание платных медицинских услуг и выдавать в установленном порядке документ, подтверждающий ее оплату;

обеспечить своевременное рассмотрение претензий, связанных с исполнением договора;

осуществлять контроль за качеством и своевременностью оказания платных медицинских услуг;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и действующим законодательством.

ГЛАВА 4

Права и обязанности заказчика

9. Заказчик, обратившийся за получением платных медицинских услуг, обязан:

своевременно оплатить стоимость платных медицинских услуг;

своевременно информировать ГУЗ «ВГЦП» об обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение договора;

выполнять иные обязанности, предусмотренные договором и действующим законодательством.

ГЛАВА 5

Порядок разрешения споров между заказчиком и государственным учреждением здравоохранения и контроль за организацией и качеством выполнения платных медицинских услуг

10. Контроль за оказанием платных медицинских услуг, а также правильностью взимания платы за их оказание осуществляют органы местных исполнительных и распорядительных органов, главное управление по здравоохранению Витебского облисполкома, другие республиканские органы государственного управления в соответствии с их компетенцией.

11. За невыполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по договору оказания платных медицинских услуг стороны несут

ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6

Штаты

12. Каждый филиал ГУЗ «ВГЦП» может иметь штатное расписание численности должностей для оказания платных услуг, утвержденное главным врачом ГУЗ «ВГЦП».

13. Штатная численность персонала, необходимая для осуществления приносящей доходы деятельности, включается в штатное расписание ГУЗ «ВГЦП». Штатная численность работников, занимающихся приносящей доходы деятельностью, определяется в зависимости от объема деятельности, осуществляемой за счет внебюджетных средств, в соответствии с нормами, типовыми штатами и нормативами штатной численности, установленными для бюджетных организаций.

ГЛАВА 7

Оплата труда

14. Условия оплаты труда работников при осуществлении внебюджетной деятельности определяются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Министерством финансов Республики Беларусь.

15. В случае оказания отдельных видов платных медицинских услуг штатными работниками организаций здравоохранения, содержащимися за счет бюджетной сметы, в основное рабочее время на общих площадях по утвержденному Перечню (Перечень утвержден главным управлением по здравоохранению Витебского облисполкома), расходы на оплату их труда подлежат восстановлению с внебюджетного счета путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего года – до 31 декабря текущего года.

Сумма расходов к восстановлению по оплате труда определяется путем суммирования поступивших на внебюджетный счет средств за оказанные платные медицинские услуги в части основной заработной платы, заработной платы управленческого персонала, начислений на оплату труда, по всем видам платных медицинских услуг в соответствии с заключенными договорами и плановыми калькуляциями расчета тарифов на платные медицинские услуги согласно Перечню.

Средства, восстановленные по подстатье 1.10.01.00 «Заработная плата рабочих и служащих», являются экономией фонда оплаты труда и направляются на материальное стимулирование работников учреждения здравоохранения.

16. Для начисления заработной платы работникам отделений платных услуг ЛПУ - руководитель отделения должен предоставить график,

табель и приказ о приеме на работу в отделение платных услуг ГУЗ «ВГЦП». Оплата должна производиться только тогда, когда работник протабелирован. Премирование основных работников платных отделений производится ежемесячно не менее 20% оклада, а так же может производиться в размере равно или более 100% оклада с учетом уровня качества работы сотрудника и имеющегося фонда экономии оплаты труда.

17. Премирование за счет прибыли, остающейся в распоряжении учреждения, производится на основании Положения о премировании за счет внебюджетных средств.

ГЛАВА 8

Учет и отчетность

18. Учет поступивших доходов и расходов по внебюджетным средствам ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 02.02.2005 № 15 с учетом последующих дополнений и изменений, и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации».

19. Все поступившие доходы учитываются по видам доходов в разрезе обслуживающих филиалов, структурных подразделений на балансовом счете 237 «Прочие источники», счет пассивный. Поступление доходов отражается по кредиту счета. Использование доходов по дебету счета 237.

20. Днем поступления доходов считается день поступления их в центральную кассу ГУЗ «ВГЦП» по адресу: г. Витебск, ул. Генерала Маргелова, 2, наличных денег от кассиров филиалов и структурных подразделений. Днем поступления денежных средств безналичным путем считается день их зачисления на внебюджетный счет ГУЗ «ВГЦП».

21. Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

22. Учет расходов, относимых на себестоимость, ведется по ГУЗ «ВГЦП» по статьям бюджетной классификации на балансовом счете 211 «Расходы по спецсредствам».

23. При проведении бюджетной организацией в течение финансового года закупок товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета, источники финансирования которых на момент оплаты не могли быть разделены на расходы бюджета и затраты по приносящей доходы деятельности, и использовании этих товаров (работ, услуг) для осуществления

приносящей доходы деятельности расходы бюджета по их приобретению подлежат восстановлению из соответствующих источников доходов в полном объеме путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета.

24. Расходы бюджетной организации делятся на:

24.1. прямые расходы, связанные с производством определенного вида товаров, выполнением определенного вида работ, оказанием определенного вида услуг, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг (в том числе оплата труда работников, непосредственно осуществляющих вид деятельности, приобретение и (или) потребление в процессе осуществления определенного вида деятельности материальных ресурсов (сырья, материалов, оборудования, энергоносителей);

24.2. косвенные расходы, связанные с производством нескольких видов товаров, выполнением нескольких видов работ, оказанием нескольких видов услуг, которые включаются в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг по определенной базе распределения (в том числе оплата коммунальных услуг, услуг связи, хозяйственные и прочие текущие расходы).

25. Для разделения расходов бюджетной организации по источникам финансирования (средства бюджета и внебюджетные средства) расходы, необходимые для функционирования бюджетной организации, распределяются между расходами бюджета и расходами по приносящей доходы деятельности в порядке, установленном в учетной политике бюджетной организации в соответствии с законодательством. При этом при осуществлении бюджетной организацией приносящей доходы деятельности, аналогичной финансируемой за счет средств бюджета основной деятельности, распределение косвенных расходов бюджетной организации осуществляется исходя из пропорции (удельного веса в общем объеме) по планируемым объемным показателям (количество обслуживаемых, занимаемая площадь, время эксплуатации помещения и другое), применяемым при осуществлении данного вида экономической деятельности.

26. В случае, если распределить косвенные расходы в соответствии с частью второй настоящего пункта невозможно, применяется пропорция, устанавливаемая исходя из сложившегося за предыдущий финансовый год удельного веса источника доходов к общей сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета.

27. Порядок распределения расходов от приносящей доходы деятельности установлен в учетной политике ГУЗ «ВГЦП».

Распределение прибыли

28. Прибыль, остающаяся в распоряжении ГУЗ «ВГЦП» формируется в фонд материального поощрения и социального развития - субсчет 410.

29. Использование фонда производится по субсчету 411 в соответствии со сметой, утвержденной главным врачом ГУЗ «ВГЦП».

30. Средства фонда материального поощрения и социального развития могут использоваться на:

за работу на контрактной основе;

установление надбавки за сложность и напряженность работы;

премирование работников;

оказание материальной помощи.

укрепление материально-технической базы (приобретение необходимого медицинского оборудования, инвентаря, аппаратуры, приборов, инструментария, медикаментов и других товарно-материальных ценностей для улучшения качества лечебно-диагностической и санитарно-противоэпидемической работы и прочее);

повышение квалификации и специализации работников;

капитальный и текущий ремонт зданий и оборудования;

проведение культурно-просветительных и физкультурных мероприятий;

текущие расходы по содержанию учреждения здравоохранения (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы), связанные с его основной (уставной) деятельностью при отсутствии либо недостаточности бюджетных ассигнований.

Неиспользованные на конец года остатки фондов переходят на следующий год и используются по целевому назначению в последующие периоды в установленном настоящем Положении порядке.